

2025年10月開講 パソコン講座

対象(共通): 勤労者または19歳以上の人 各6人

申込方法: インターネット申込、往復ハガキ

会場: 来・て・こ2階 0Aルーム2

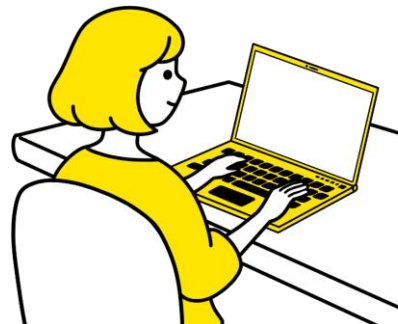
申込期限: 9月16日(火) ※締切後抽選

■インターネット(静岡市生涯学習センターWebサイト)からのお申込方法

- ①Webサイト(<https://sgc.shizuokacity.jp/>)トップ画面の「講座情報」タブをクリック。開催施設「南部勤労者福祉センター」で検索し、表示された「講座情報一覧」からコースを選択し申込。
- ②入力画面の必要事項を入力し送信。(※1申込で1名のお申込となります)
※お申込が完了するとお客様のアドレスに完了メールが届きます。
届かない場合、申込が失敗している恐れがあります。必ずお確かめください。



お申込はこちらから
※講座申込には
会員登録が必要です



■往復ハガキでのお申込方法

往信面に「①コース名 ②住所 ③氏名 ④年齢 ⑤電話番号」、
返信面に返信用宛名をご記入の上、
«静岡市健康文化交流館 来・て・こ 〒422-8021 静岡市駿河区小鹿2-25-45»
までお申込みください。(※申込期限必着)

※申込締切から抽選結果の通知まで1週間程度いただきます。ご了承ください。

※申込締切後、定員に空きがあるコースについては、来・て・こ窓口またはお電話《054-202-4300》で、先着順にてお申し込みいただけます。

コース名	時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	休講日	講師
やさしい ワード・エクセル基礎	10:00~12:00	10/6(月)	10/20(月)	10/27(月)	11/10(月)	11/17(月)	12/1(月)					10/13(月祝), 11/3(月祝), 11/24(月休)	小林里加 氏
会費: 3,500円	内容: ワード、エクセルを初めて使う方を対象とした講座です。文書作成の基礎等をゆっくりペースで学びます。(全6回)												
施設使用料: 1,200円	技能程度: 簡単な文字入力ができる人 テキスト: ばそこん教習所 ワード編、エクセル編等(パソコンわかばクラブ)												

コース名	時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	休講日	講師
ワード入門	19:00~21:00	10/21(火)	11/4(火)	11/11(火)	11/18(火)	11/25(火)	12/2(火)	12/9(火)	12/16(火)			10/28(火)	アオソラ ラボ 橋口冬樹 氏
会費: 5,500円	内容: ワードの基本的な機能を学びます。(全8回)												
施設使用料: 1,600円	技能程度: 文字入力などパソコンの基本操作ができる人 テキスト: よくわかる Microsoft Word 2019 基礎(FOM出版)												

コース名	時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	休講日	講師
エクセル入門	10:00~12:00	10/21(火)	11/4(火)	11/11(火)	11/18(火)	11/25(火)	12/2(火)	12/9(火)	12/16(火)			10/28(火)	アオソラ ラボ 橋口冬樹 氏
会費: 5,500円	内容: エクセルの基本的な機能を学びます。(全8回)												
施設使用料: 1,600円	技能程度: 文字入力などパソコンの基本操作ができる人 テキスト: よくわかる Microsoft Excel 2019 基礎(FOM出版)												

コース名	時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	休講日	講師
エクセル中級	19:00~21:00	10/8(水)	10/15(水)	10/22(水)	10/29(水)	11/5(水)	11/12(水)	11/19(水)	11/26(水)	12/3(水)	12/10(水)	-	尾谷知美 氏
会費: 6,000円	内容: エクセルの応用的な機能(関数、グラフ、マクロなど)を学びます。(全10回)												
施設使用料: 2,000円	技能程度: エクセルの基本操作ができる人 テキスト: よくわかる Microsoft Excel 2019 応用(FOM出版)												

コース名	時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	休講日	講師
エクセル マクロ/VBA入門	19:00~21:00	10/9(木)	10/16(木)	10/23(木)	10/30(木)	11/6(木)	11/13(木)	11/20(木)	11/27(木)	12/4(木)		-	尾谷知美 氏
会費: 6,000円	内容: エクセルのマクロ/VBAの基本を学びます。(全9回)												
施設使用料: 1,800円	技能程度: エクセルの基本機能を習得している人(エクセル中級修了程度) よくわかる Microsoft Excel マクロ/VBA Office 2021/2019/2016/Microsoft 365対応(FOM出版)												

コース名	時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	休講日	講師
パワーポイント中級	19:00~21:00	10/24(金)	10/31(金)	11/7(金)	11/14(金)	11/21(金)	11/28(金)					-	Web-Ondo 本多和美 氏
会費: 4,500円	内容: パワーポイントの応用的な機能(画像への効果の設定方法、スライドのカスタマイズなど)を学びます。(全6回)												
施設使用料: 1,200円	技能程度: パワーポイントの基本操作ができる人 テキスト: よくわかる Microsoft PowerPoint 2019 応用(FOM出版)												

コース名	時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	休講日	講師
Google フォーム入門	19:00~21:00	10/20(月)	11/10(月)	11/17(月)	12/1(月)	12/8(月)						10/27(月), 11/3(月祝), 11/24(月休)	アオソラ ラボ 橋口冬樹 氏
会費: 5,000円	内容: オンラインフォームの作成アプリ「Google フォーム」の基本機能を学びます。(全5回)												
施設使用料: 1,000円	技能程度: 文字入力などパソコンの基本操作ができる人 テキスト: はじめてのGoogle フォームの教科書2025(Tekuru)												

※テキスト代は会費に含まれます。また、以下のテキストを既にお持ちで不要の方には会費より割引いたします。

「ワード入門」「エクセル入門」「エクセル中級」「エクセルマクロ/VBA入門」「パワーポイント中級」…2,000円割引

※会費は初回にお支払いいただきます。また、各回の講座時に2時間の施設使用券(200円)をご購入いただきます。

※日程等は都合により変更となる場合がございます。予めご了承ください。