



全1回

ChatGPT

～効果的に仕事で活かす～

メール文書や議事録、企画書などをテーマに、ChatGPT を活用した効率的な作成方法を分かりやすく解説します。
AI へのプロンプト(指示文)の作り方や活用法を体験的に学び、業務に活かせる講座です。

開催日時

9 / 11 (金)

19:00～20:30

<お願い>

- ・当日は、ご自身のデジタル機器(スマホ、タブレット、ノートPC 等)の内、1 台をご持参ください。(お持ちいただく機器の操作は、お客様にてご対応をお願いいたします。)
- ・当日の進行をスムーズにするため、事前準備をお願いします。(Google アカウントの取得など、詳細につきましては後日ご連絡いたします。)
- ・講座中はインターネットへの接続が必要となります。当センターのWi-Fiをご利用いただけますが、接続状況によっては、インターネット接続料がかかる場合があります。

<講座内容>

- ① プロンプト(指示文)をつくるコツ
・仕組み、基本機能など
- ② 自分の仕事で使うプロンプトをつくってみよう
・メール返信文、議事録、企画書など
- ③ 参加者ディスカッション
・プロンプト添削
・参加者同士でディスカッション
・アイデアをシェア
- ④ Q&A とまとめ
・質問など

会 場 : 大里生涯学習センター 第1集会所

対 象 : 18 歳以上の働いている人、またはこれから働こうと考えている人 20 人

講 師 : 伊藤 清夏 氏(株式会社ラーニングライト)

会 費 : 500 円

申込方法 : 電話・HP からお申込みください[8/12(水)10:00～・申込順]

※いただいた個人情報は、講座実施目的 以外には使用しません。



←お申込みはこちら

※WEB からの申し込みは無料会員登録が必要です。

■申込み・問い合わせ■

静岡市大里生涯学習センター

指定管理者 公益財団法人静岡市文化振興財団

〒422-8051 静岡市駿河区中野新田 57-5 TEL : 054-283-1698